



മദ്റസാ അവാർഡ് - 2020

അപേക്ഷാ ഫോറം

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

മദ്റസയുടെ പേര് :

അംഗീകരണ നമ്പർ :

അഡ്രസ്സ് :

.....പിൻ

റെയിഞ്ച് :

ജില്ല

സംസ്ഥാനംഇമെയിൽ.....

സ്ഥാപിത വർഷം

മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്

വെബ് ബോർഡ് റജി.നമ്പർ

സൊസൈറ്റി/ ട്രസ്റ്റ് രജി.നമ്പർ

എസ്.എം.എ.റജി.നമ്പർ

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം - ആൺ.....പെൺ.....ആകെ.....

അധ്യാപകരുടെ എണ്ണം

നിലവിലുള്ള ക്ലാസുകൾ:.....

ഡിവിഷനുകളടക്കം ആകെ ക്ലാസുകളുടെ എണ്ണം :.....

2. ഭൗതിക സൗകര്യം (കോളത്തിൽ ✓ അടയാളപ്പെടുത്തുക.)

- 1. കെട്ടിടം - സ്ഥിരം താത്കാലികം വാടക
- 2. വിസ്തീർണ്ണം
- 3. ഭൂമി - സ്വന്തം അല്ല
- 4. വിസ്തീർണ്ണം
- 5. ക്ലാസ് റൂം - എണ്ണം വിസ്തീർണ്ണം.....
- 6. കുടിവെള്ള സൗകര്യം : ഉണ്ട് ഇല്ല
- 7. ടോയ്ലറ്റ് എണ്ണം ആൺകുട്ടികൾപെൺകുട്ടികൾ.....
- 8. വുള്ളു സൗകര്യം - ഉണ്ട് ഇല്ല
- 9. നിസ്കാരം സൗകര്യം - ഹാൾ പള്ളി
- 10. സ്റ്റാഫ് റൂം - ഉണ്ട് ഇല്ല
- 11. ലൈബ്രറി - ഉണ്ട് ഇല്ല
- 12. ഓഫീസ് റൂം - ഉണ്ട് ഇല്ല
- 13. പഠന സമയം - രാവിലെ.....മുതൽവരെ
- വൈകുന്നേരംമുതൽവരെ

3. അനുബന്ധ സൗകര്യം (ഉണ്ട് / ഇല്ല രേഖപ്പെടുത്തുക)

- ചുറ്റു മതിൽ - :.....
- കളി സ്ഥലം - :.....
- പുന്തോട്ടം - :.....
- മൈക്ക് സെറ്റ് - :.....
- ഓഡിറ്റോറിയം - :.....
- സ്മാർട്ട് ക്ലാസ് റൂം - :.....
- വൈദ്യുതി സൗകര്യം - :.....
- ഗൈറ്റ് - :.....

4. അധ്യാപക ശേഷി

a) അടിസ്ഥാന വിവരം

അധ്യാപകരുടെ എണ്ണം

	പേര്	MSR നമ്പർ	യോഗ്യത		അധ്യാപകനായി സേവനകാലം	സംഘടനാ ബന്ധം
			മതപരം	ദൗതികം		

അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥി അനുപാതം.....

b) അനുബന്ധ വിവരം

മദ്ദസയോടനുബന്ധിച്ച് താമസിക്കുന്ന അധ്യാപകർ

.....

.....

c) താഴെ കാണിച്ച സർഗ്ഗാത്മക നൈപുണ്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.

1. എഴുത്ത് :

.....

2. പ്രദാക്ഷണം :

.....

3. ദർശനം പ്രവർത്തനം :

.....

4. സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ :

.....

5. ട്രെയിനിംഗ് :

.....

6. ഫീഡ്ബാക്ക് :

.....

5. വിദ്യാർത്ഥി ക്ഷേമം

a) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം:.....

I			II			III			IV			V			VI		
ആൺ	പെൺ	ആകെ	ആൺ	പെൺ	ആകെ	ആൺ	പെൺ	ആകെ	ആൺ	പെൺ	ആകെ	ആൺ	പെൺ	ആകെ	ആൺ	പെൺ	ആകെ
VII			VIII			IX			X			XI			XII		
ആൺ	പെൺ	ആകെ	ആൺ	പെൺ	ആകെ	ആൺ	പെൺ	ആകെ	ആൺ	പെൺ	ആകെ	ആൺ	പെൺ	ആകെ	ആൺ	പെൺ	ആകെ

ആകെ വിദ്യാർത്ഥികൾ : ആൺപെൺ.....

b) കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ (1438 - 39) വിജയ ശതമാനം (പൊതു പരീക്ഷ)

V	VII	X	XII

വിജയ ശതമാനം (വാർഷിക പരീക്ഷ)

I	II	III	IV	VI	VIII	IX	XI

c) നേട്ടങ്ങൾ: (സ്ഥാപനത്തിന് കിട്ടിയ മുൻകാല ബഹുമതികൾ, അവാർഡുകൾ, സാഹിത്യമത്സര വിജയം മുതലായവ.

6. പാഠ്യാനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

കൈയെഴുത്ത് മാസിക

- ഉണ്ട്

ഇല്ല

അസംബ്ലി

- ഉണ്ട്

ഇല്ല

പഠന യാത്ര നടത്തിയ വിവരം

-

.....

.....

ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

-

.....

ദിനാചരണങ്ങൾ

-

.....

ആഘോഷങ്ങൾ

-

.....

സാന്ത്വന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

-

.....

വയോജന ക്ലാസുകൾ

-

പരിശീലന പരിപാടികൾ

-

7. ഭരണ നിർവ്വഹണം

a) മാനേജുമെന്റ്

വർഷത്തിൽ എത്ര മീറ്റിംഗ് :.....

അധ്യാപക - മാനേജുമെന്റ് മീറ്റിംഗ് എത്ര :.....

വരുമാന മാർഗ്ഗം :.....

പ്രസിഡന്റ് (പേര്) :.....

യോഗ്യത മതപരംഭൗതികം.....

സെക്രട്ടറി (പേര്) :.....

യോഗ്യത മതപരംഭൗതികം.....

ട്രഷറർ (പേര്) :.....

യോഗ്യത മതപരംഭൗതികം.....

ഉപയോഗിച്ചു വരുന്ന റിക്കാർഡുകൾ :.....

b) അക്കാഡമിക് ഭരണം

സദർ മുഅല്ലിം (പേര്) :.....

യോഗ്യത :.....

സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ നിലവിലുണ്ടോ :.....

മീറ്റിംഗുകൾ (വാർഷികം) :.....

വിസിറ്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ബുക്ക് :.....

സന്ദർശക റിപ്പോർട്ട് ബുക്ക് :.....

അലുംനി(പൂർവ്വ വിദ്യാർത്ഥി സംഘടന :.....

8. സാമൂഹ്യ ബന്ധം

(ഓരോ വിഷയങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള ചുരുക്ക വിവരം ചേർക്കുക)

പി.ടി.എ :.....

:.....

:.....

നഴ്സറി :.....

:.....

:.....

തിബ്യാൻ :.....

:.....

:.....

ദർശന പ്രവർത്തനം:.....

:.....

:.....

മറ്റുള്ളവ :.....

:.....

:.....

:.....

:.....

പേരും ഒപ്പും

1. പ്രസിഡണ്ട് :

2. സെക്രട്ടറി :.....

3. സ്വർ മുഅല്ലിം ::.....